



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **FAUR LAZĂR**
Adresă(e)
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-ități) **Română**
Data nașterii **13.05.1968**
Sex **Masculin**

Experiența profesională

Perioada	01.07.2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager
Activități și responsabilități principale	Coordonare generală Clinica InfoMedica (ambulatoriu de specialitate, spitalizare, laborator)
Numele și adresa angajatorului	SC INFOMEDICA SRL Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii medicale
Perioada	01.03.2006 - 30.09.2016
Funcția sau postul ocupat	Redactor sef, realizator de emisiuni
Activități și responsabilități principale	Coordonator redactie InfoTV Arad. Producator general programe si emisiuni tv . Realizator de emisiuni gen talk-show, reportaj si interviu. Coordonator programe regionale cu Analog Tv Timisoara, Banat Tv Resita, Unu Tv Deva, TVT89 Timișoara. Realizator TV Arad.
Numele și adresa angajatorului	InfoTv Arad SC"INFOTON"SRL Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Jurnalism tv
Perioada	01.10.2010 – 01.10.2015
Funcția sau postul ocupat	Lector univ. asociat
Activități și responsabilități principale	Activitate didactica la Facultatea de Jurnalism
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	01.06.2007 – 01.01.2009
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate de achizitii publice. Expert Broker Piata la disponibil
Numele și adresa angajatorului	Bursa Romana de Marfuri Sucursala Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Tranzacții comerciale
Perioada	01.12.2000 – 01.03.2006
Funcția sau postul ocupat	Presedinte – Manager general

Activități și responsabilități principale	Elaborare politici si strategii, negocieri acorduri locale și naționale, administrarea organizatiei
Numele și adresa angajatorului	Sindicatul Public Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Adminstratie publica
Perioada	01.07. 1990 – 01.03.2006
Funcția sau postul ocupat	Jurist / Secretar primarie
Activități și responsabilități principale	Avizarea si controlul legalitatii actelor administrative
Numele și adresa angajatorului	Primaria Petriș Judetul Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica
Activitate politică	2016 – înscriere în PNL 2016 – candidat la Camera Deputaților din partea PNL Arad 2017 – prezent, Vicepreședinte PNL organizația mun. Arad
Educație și formare	
Perioada	2010 -2013
Calificarea / diploma obținută	Doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Filosofie (filosofie politică și discurs)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timisoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii doctorale
Perioada	2004 – 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pedagogie, psihologia educatiei, didactica, practica pedagogica, comunicare educationala, instruire asistata de calculator, metodologia instruirii, metodologia evaluarii.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Aurel Vlaicu Arad
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare profesională Modul pedagogic
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul programelor si proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Administratie Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfectionare
Perioada	2003 -2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legislatie functie publica, managementul functiei publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Vasile Goldis Arad

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Parteneriat public privat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Administratie Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfectionare
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Controlul legalitatii actelor administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Administratie Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfectionare
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sistemul electoral român
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Administratie Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfectionare
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fond funciar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Administratie Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	1994 - 1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Facultatea de Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii superioare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1	B1	B1	B1	B1
C2	C2	C2	C2	C2

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale - Comunicare, colaborare, consiliere, negociere, aptitudini pentru munca în echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice - Organizarea în repetate rânduri a unor manifestări culturale, sociale și de agrement, la nivel local și național.

Competențe și aptitudini tehnice Utilizarea echipamentelor necesare pentru televiziune, radio și presa scrisă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizarea calculatorului: Microsoft Word, Excel, Power Point, Publisher, Asistență Educațională (AEL); Utilizarea Internetului

Competențe și aptitudini artistice - Volume publicate: Normalitatea – ultimul vis (eseu, 2012), Poezia cacademica (2002) Omul din clepsidră (1998);
- Critica literară și eseu: colaborări cu revistele Arca, Vatra, Semne, Familia, Provincia Corvina;

Alte competențe și aptitudini - Editorialist la cotidianul Observator aradean

Informații suplimentare

Realizator și producător de emisiuni TV:
- talk-show: Nervi pentru nervi, 2005 – 2007; Retrospectiva săptămânii, 2006; Discuția de seară, 2007 – 2008; Masa Rotundă, 2008 – 2010; Subiectul zilei, 2006 – 2010.
- reportaj: Viața la țară, 2008; Biserici din lemn, 2008; Obiceiuri și tradiții, 2008-2009; Castele din Arad, 2008;
- interviu: Linia de dialog, 2009; Personalități la rampă, 2009.
- producătorul unui număr de 35 de emisiuni de toate genurile la postul local InfoTv Arad.
- colaborator cu posturile centrale TVR, PROTV și PRIMATV.